



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	536 / 2018	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA SIS SRL DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO DURANTE LA MANIFESTAZIONE "LA PROTEZIONE CIVILE CON NOI" PRESSO IL PARCO PUBBLICO GIOVANNI PAOLO II DI VIA MONSIGNOR RODOLFI DEL 07/04/2018.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione n. 92 del 03/04/2018 la Giunta Comunale ha:

- approvato il progetto di manifestazione di Protezione Civile rivolto alla Cittadinanza denominato "La Protezione Civile con Noi" che si svolgerà il giorno 7 aprile 2018, presso il Parco Giovanni Paolo II in via Monsignor Rodolfi sito all'interno dell'area "Centro Studi";
- approvato il seguente "Quadro preventivo di spesa" di complessivi Euro 1.750,00 che trova copertura finanziaria al Cap. 56000 "Servizi protezione civile" del bilancio 2018 Missione 8 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 103 – impegno n. 1714/0/2018;

Progetto "La Protezione Civile con Noi"				
Quadro preventivo di spese			Capitolo	Anno
Spese per organizzazione logistica SIS	Euro	805,00	56000	2018
Spese per organizzazione logistica ETRA	Euro	305,00	56000	2018
Spese per somministrazione pasti GEMEAZ	Euro	640,00	56000	2018
<b>Totale complessivo</b>	<b>Euro</b>	<b>1.750,00</b>	<b>56000</b>	<b>2018</b>

Ravvisata la necessità di assicurare per lo svolgimento delle attività previste durante la manifestazione il supporto tecnico e logistico;

Dato atto che con deliberazione n. 42 del 1/03/2016 la Giunta Comunale ha approvato l'indirizzo di affidare alla società SIS S.p.A. con sede legale in Bassano del Grappa Piazzale Cadorna n. 35 mediante la procedura dell'in house providing il servizio di supporto tecnico e logistico alle manifestazioni per il triennio febbraio 2016 – febbraio 2019 con opzione di rinnovo a favore dell'Amministrazione Comunale per ulteriori tre anni confermando quanto stabilito nel precedente contratto repertorio n. 8857/2008 salvo i nuovi parametri per la determinazione dei prezzi e una più attenta programmazione degli interventi;

Acquisito a tal fine il preventivo di spesa della Ditta SIS S.p.A. di Euro 656,70 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 801,17;

Preso atto che per gli affidamenti diretti a società in house non è necessaria l'acquisizione del CIG, come da determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

Visti inoltre :

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, ed in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 7.7.2014;

Ritenuto di precedere in merito, preso atto che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 101 del 21/12/2017, ha approvato il Bilancio di previsione 2018 – 2019 - 2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20.02.2018 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2019 - 2020";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06.03.2018 avente per oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n. 1";

Visti inoltre l'art. 151, comma 4 – del D.Lgs.l.vo n. 267/2000 - e la Circolare del Ministero dell'Interno n. FL 25/1997 del 01.10.1997;

#### **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa citate, alla Ditta S.I.S. S.r.l. con sede legale Bassano del Grappa Piazzale Cadorna n. 35 il servizio di supporto tecnico e logistico per la manifestazione di Protezione Civile rivolto alla Cittadinanza denominato "La Protezione Civile con Noi" che si svolgerà il giorno 7 aprile 2018, presso il Parco Giovanni Paolo II in via Monsignor Rodolfi sito all'interno dell'area "Centro Studi" verso il corrispettivo di Euro 656,70 oltre IVA al 22% per complessivi **Euro 801,17**;
2. di impegnare a favore della **Ditta S.I.S. S.r.l.** l'importo di Euro 656,70 oltre IVA al 22% per complessivi **Euro 801,17** al Cap. 56000 "Servizi protezione civile" del bilancio 2018 - Missione 8 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 103 – prenotazione impegno n. 1714/0/2018;
3. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i seguenti elementi:

<b>Finalità da perseguire</b>	Svolgimento della manifestazione di Protezione Civile rivolto alla Cittadinanza denominato "La Protezione Civile con Noi"
<b>Oggetto del contratto</b>	Supporto tecnico e logistico
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Mediante "house providing" in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 1/03/2016
<b>Forma del contratto</b>	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi del comma 2 lett. B) dell'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"

4. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
5. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "*Principio della competenza finanziaria*", l'obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2018 e che il pagamento della spesa in causa, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto, sarà effettuato su presentazione di apposita fattura elettronica liquidata dal Dirigente previa verifica ed attestazione, da parte del Capo Servizio o Capo U.O. competente, della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, di cui trattasi, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	sub 1714/2_2018

Firmato digitalmente il 16/04/2018 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 - Firmato digitalmente il 12/04/2018 da Walter Stocco / INFOCERT SPA valida dal 02/12/2015 08:27:15 al 02/12/2018 01:00:00 -